

# 关于 2021-2022 学年第一学期本科生选课的通知

各教学单位：

根据学校教学任务安排，现就 2021~2022 学年第一学期本科生选课有关工作安排通知如下。

## 一、选课时间、登录方式

### (一) 选课时间

#### 1. 课程预选(2021 年 7 月 13 日 09:00~2021 年 7 月 18 日 22:00)

课程预选阶段，学生根据人才培养方案要求和个人兴趣表达志愿，课程不受课容量限制，选课不分先后顺序。为保证选课顺利，分年级、分阶段组织预选。

**第一阶段，2018 级及以前年级：**7 月 13 日 09:00~7 月 18 日 22:00。特别提醒：经济类综合实验(课程号：ETI1133001，课序号 1-18)和管理类综合实验(课程号：ETI1133002)直接进入正选，先选先得。

**第二阶段，2019 级及以前年级：**7 月 14 日 09:00~7 月 18 日 22:00。特别提醒：《ERP 跨专业综合实训》(课程号：ETJ1123001)直接进入正选，先选先得。

**第三阶段，2020 级及以前年级：**7 月 15 日 09:00~7 月 18 日 22:00。

## 2. 课程预选结果调整

7月18日22:00后将根据预选的结果进行课程调整(停开人数较少的班级)和抽签,请学生在7月20日下午15:00之后进入系统,查看自己选课情况,为课程正选做好准备工作。

## 3. 课程正选 (2021年7月21日 10:00~2021年7月30日 22:00)

正选期间,每天22:00-次日10:00系统关闭。7月27日将暂时关闭系统,调整停开课数据。7月28日10:00后开放系统。

对于预选选课人数小于课容量且高于开班标准的所有学生均为选中;预选选课人数超过课容量的,系统根据培养方案课程优先级(与预选选课顺序无关),采用系统自动抽签,抽中的学生即为选中,未中签的学生,改选其它课程。

正选结束后,请学生自行登录教务系统查看选课结果,在【选课管理】【选课结果】里可以查看所有选中课程。

### (二) 登录方式

学生可以在任何一台登录因特网的计算机上操作,也可使用移动设备。非安财校园网环境,学生需先登录VPN才可使用教务系统。教务系统的登录地址为:【教务处】 【常用链接】 【学生系统】,也可直接键入域名(jwcxk2.aufe.edu.cn),或者从智慧校园(i.aufe.edu.cn)登录。

登录请使用智慧校园统一认证用户名和密码登录。

本科教务系统部署在学校图书与信息中心服务器，若遇到统一认证、系统登录等问题，请咨询图书与信息中心智慧校园办公室(0552-3177294)。

选课相关问题，可以通过即时通讯工具、固定电话等方式联系和咨询学院教学办和教务处。(备注：联系电话可通过安财校园网首页【公共服务】【电话黄页】查询。)

## **二、注意事项**

**1. 若出现系统登录不了等意外情况，可能是系统数据临时调整，或者系统优化所致，请耐心等待。**

### **2. 严格依据本科专业人才培养方案进行选课**

(1) 学生务必根据专业人才培养方案进行选课，正确选修各平台下课程。

(2) 重修课程不参加本次选课，时间另行通知。

### **3. 严格按步骤进行选课操作**

学生必须本人选课。禁止相互间代理选课，否则由此造成的错选、漏选等后果，由学生本人承担。

### **4. 必须参加课程预选、正选**

(1) 所有学生必须参加课程预选

教务处根据预选结果进行调整，人数较多的课堂，协调开课学院进行扩容或开设新课堂，人数较少且不符合开班标准的选修课程将停开，如因没有参加课程预选而导致正选阶段课容量不足，

将不能保证所有学生都能选到所需课程。

(2) 所有学生必须参加课程正选

预选阶段因选课人数较少而停开的课程，学生需要改选其他课程。要认真审查必修课程，并在指定范围内正确选修其它课程。正选数据将是组织教学、安排考试等教学过程的依据。

(3) 若发现有课程时间冲突的，可退出一门，然后改选其他课程。

(4) 建议所有学生正选截止日期 7 月 30 日前登录系统查看自己的选课结果，是否有停开课程。若有，请改选其他课程。

(5) 跨校区需求选课安排在下学期开学初“补退改选”阶段，具体时间另行通知。

(6) 本次选课系统设置，限制选课主修 40 学分，限制选课辅修 20 学分。

(7) 学生选课前需先进行评教工作。

教务处

2021 年 7 月 8 日